

*Утверждено*  
*Президиумом ФАиС Украины*  
*№1п-14 от 13.02.2014 г.*  
*Президент ФАиС Украины*

  
В.К.Симоненко

### **Основные направления работы Вице-президента ФАиС Украины**

1. Координация работы областных Федераций и организаций – коллективных членов ФАиС Украины. Консультации и оказание практической помощи в проведении совместных учебно-тренировочных сборов.

*Инф. Президиуму ФАиС Украины до 25 декабря ежегодно.*

2. Ежегодный анализ деятельности коллективных членов Федерации, организация и проведение работы по определению их ежегодного рейтинга по альпинизму и скалолазанию по методике Министерства молодежи и спорта Украины.

*Инф. Президиуму ФАиС Украины до 1 декабря ежегодно.*

3. Контроль за выполнением перспективных планов Федерации по развитию альпинизма и скалолазания в Украине. Подготовка предложений Президиуму Федерации по улучшению организационной учебно-спортивной работы всех структурных подразделений Федерации.

*Инф. Президиуму ФАиС Украины до 1 семестра т.г.*

4. Отвечает за подготовку (совместно с секретарем Федерации) материалов и проектов Решений, рассматриваемых на заседаниях Президиумов и Исполкомов Федерации согласно утвержденного проекта Повестки дня.

*Готовит не позже, чем за 5 дней до даты заседания.*

5. Осуществляет непосредственное руководство (совместно с ответственными лицами) работой по организации и проведению учебно-методических и организационных мероприятий (Всеукраинских семинаров), согласно утвержденного Плана.

*Обеспечение подготовки Отчетов о проведении Семинаров – в течение 10 дней после проведения.*

6. Осуществляет непосредственный контроль за работой ООО «Горная школа «Категория трудности» согласно заключенного Договора о совместной работы с ФАиС Украины. Согласовывает персональный состав обучаемых, преподавателей и инструкторов, контролирует систему методiku обучения.

*Инф. Президиуму после каждого этапа обучения в течение 10 дней.*

7. Представляет по поручению Президиума ФАиС Украины интересы Федерации в органах государственного управления, международных организациях по альпинизму и скалолазанию, а также обеспечивает подготовку документов на иностранных языках и их юридическое оформление.

8. Отвечает за организацию по обеспечению работы сайта ФАиС Украины.

**Ответственный секретарь ФАиС Украины**

**А.Л. Ясинская**